

Regulamin Przejścia Dialogu

Postanowienia ogólne

1. Jednostką prowadzącą Przejście Dialogu (dalej PD) jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (dalej WCRS), z siedzibą: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
2. PD zlokalizowane jest przy ul. Świdnickiej 19, 50-066 Wrocław, w przejściu podziemnym.
3. PD jest czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-17:00 oraz w sobotę w godz. 10.00-16.00.
4. Przejście Dialogu jest wyposażone w windę i jest dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Dodatkowe indywidualne potrzeby uczestników z niepełnosprawnościami powinny być zgłaszane do Obsługi PD - w miarę możliwości będą one uwzględniane.
5. Przestrzeń PD jest udostępniana wszystkim Odbiorcom na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
6. Przez Odbiorców należy rozumieć uczestników i uczestniczki konsultacji oraz uczestników, uczestniczki i Organizatorów wydarzeń odbywających się w PD, m.in.: osoby fizyczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne i instytucje.
7. Korzystanie z przestrzeni PD jest bezpłatne.
8. Celem działań PD jest upowszechnianie informacji dla migrantów i migrantek, uchodźców i uchodźczyń oraz wspieranie i rozwijanie dialogu społecznego i międzykulturowego wśród mieszkańców i mieszkanek Wrocławia.
9. PD realizuje swoje cele poprzez prowadzenie konsultacji, organizowanie działań społeczno-kulturalnych (w formie warsztatów, debat, spotkań i innych) oraz nieodpłatne udostępnienia przestrzeni na wydarzenia niekomercyjne o tematyce społecznej.
10. Wszelkie prace podejmowane w przestrzeni PD związane z organizacją i realizacją wydarzeń społecznych i kulturalnych, w szczególności przenoszenie krzeseł i stołów, montaż, demontaż urządzeń służących organizacji tych wydarzeń (np. stojaków i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.), mogą być prowadzone wyłącznie za zgodą pracowników PD.
11. Nadzór nad przebiegiem spotkań oraz aktywności sprawują Organizatorzy wydarzeń oraz pracownicy PD.

12. Korzystający z przestrzeni PD zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom osób prowadzących wydarzenia oraz pracowników PD odpowiedzialnych za jego prawidłowe funkcjonowanie.

13. Osoba przebywająca w PD i korzystająca z jego zasobów powinna zachowywać się w sposób nieutrudniający innym uczestnikom i pracownikom korzystającym z przestrzeni oraz przestrzegać zasad przepisów BHP i PPOŻ (instrukcje dostępne w Przejściu Dialogu).

14. Na terenie PD zabrania się:

- a) palenia tytoniu, stosowania środków odurzających,
- b) spożywania alkoholu,
- c) zakłócania porządku i spokoju,
- d) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób,
- e) używania fajerwerków lub petard,
- f) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego,
- g) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania,
- h) zaśmiecania terenu PD),
- j) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Dyrektora Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego,
- k) wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody Dyrektora Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego

15. Na teren PD nie wolno wnosić:

- a) napojów alkoholowych, środków odurzających,
- b) przedmiotów niebezpiecznych,
- c) broni wszelkiego rodzaju i amunicji,
- d) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących,
- e) fajerwerków, petard i innych przedmiotów pirotechnicznych.

16. Osoby posiadające produkty zabronione, o których mowa w pkt. 15 nie mają prawa przebywania na terenie PD.

17. W stosunku do osób nieprzestrzegających niniejszego Regulaminu, naruszających powszechnie obowiązujące normy zachowania, a w szczególności będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, zachowujących się głośno i agresywnie oraz nieprzestrzegających podstawowych zasad higieny, pracownicy PD będą stosować następujące środki:

- a) wezwanie do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa,
- b) nakaz natychmiastowego opuszczenia obiektu,
- c) zawiadomienie Policji, Straży Miejskiej.

18. Odbiorcy zobowiązani są do poszanowania mienia PD oraz do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem.

19. Odbiorcy, ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku Odbiorców niepełnoletnich i innych Odbiorców nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych - ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu PD, w tym znajdującym się w nim sprzęcie i wyposażeniu.

20. PD nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione przez Odbiorców i pozostawione bez ich opieki w Przestrzeni PD.

21. Pozostawione i znalezione rzeczy zostaną usunięte przez Obsługę po upływie 1 tygodnia.

22. Każda osoba wchodząca na teren PD ma obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu.

23. Regulamin przestrzeni PD podany jest do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu w PD

24. WCRS zastrzega sobie możliwość zmiany treści Regulaminu , a także stosowania indywidualnych od niego odstępstw na podstawie analizy zgłoszonych indywidualnych potrzeb.

26. Informujemy, że podczas wydarzeń organizowanych w ramach PD mogą być wykonywane zdjęcia osób stanowiące jedynie szczegół całości wydarzeń kulturalno-społecznych, jednak bez możliwości identyfikacji wizerunku osób, zgodnie z art. 81 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

II. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.11.2022 r.
2. Kontakt w sprawach organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem PD należy przekazywać na adres: przejsciedialogu@wcrs.pl lub telefonicznie: 71 798 64 99.
3. Skargi i wnioski dotyczące realizacji zadań w PD należy zgłaszać drogą mailową: przejsciedialogu@wcrs.pl. Skargi dotyczące organizacji pracy Przejścia Dialogu można zgłaszać do Zespołu Dialogu Międzykulturowego na adres: wielokultury@wcrs.pl

III. Ochrona danych osobowych:

Niniejszym informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Szczegóły zamieszczamy poniżej.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl
- telefonicznie: tel. 71 77 24 900.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych („IOD”), z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych pocztą elektroniczną poprzez adres e - mail: iod@wcrs.pl lub pod naszym adresem pocztowym wskazanym powyżej.

Państwa dane będą przetwarzane w celach:

- niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- związanych z koniecznością wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- w przypadku, gdyby przetwarzanie Państwa danych osobowych miało nastąpić w innym celu niż wskazane powyżej, każdorazowo odbywać się będzie po uprzednim uzyskaniu Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i w celu wskazanym w tej zgodzie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

Okres przechowywania danych osobowych.

- Będziemy przechowywać dane osobowe przez okres trwania umowy lub realizowanych wydarzeń (realizacji wskazanych wyżej celów) lub przez okres rozpoznawania skarg i wniosków, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w instrukcji kancelaryjnej Administratora (10 lat), którą zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy lub

do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

- W przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody, do czasu otrzymania informacji o wycofaniu zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, dlatego można ją w każdym momencie wycofać i nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.

Odbiorcy osobowych.

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- upoważnionym pracownikom i współpracownikom administratora danych,
- podmiotom upoważnionym do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Pani /Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej). Prawo wniesienia skargi do organu. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.