



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. Od adaptacji do integracji – wsparcie obywateli państw trzecich
w procesie integracji międzykulturowej we Wrocławiu**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze FEDS.07.06-IP.02-0050/24-00 z 14.02.2025.

Priorytet: 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku

Działanie: 7.6 Integracja migrantów

Beneficjent projektu: Gmina Wrocław

Szczegółowe informacje dostępne są:

- 1) **w Biurze Projektu:** Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, pokój 13/14, parter, +48 71 772 49 50.
- 2) **w Przejściu Dialogu** – tj. Filia Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego przy ul. Świdnickiej 19 (przejście podziemne dla pieszych), 50-066 Wrocław, +48 787 054 684 oraz +48 71 798 64 99.
- 3) na stronie internetowej: www.przejsciedialogu.wcrs.pl.

**ZAPRASZAMY DO ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM
I PRZYSTĄPIENIA DO PROCESU REKRUTACJI!**

Wrocław, 10.03.2025

§ 1 DEFINICJE STOSOWANE W REGULAMINIE

FEDS 2021-2027 - Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

1. **EFS Plus** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
2. **IZ/IP FEDS 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca/Instytucja Pośrednicząca – odpowiednio Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego i Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
3. **Projekt** - projekt pn. „Od adaptacji do integracji – wsparcie obywateli państw trzecich w procesie integracji międzykulturowej we Wrocławiu”, realizowany przez Gminę Wrocław (Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego), ze środków EFS Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, ze środków budżetu państwa oraz środków Gminy Wrocław.
4. **Dokumentacja programowa** – wszelkie dokumenty regulujące wdrażanie projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w latach 2021-2027 oraz wdrażanie projektu, w tym Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027 oraz Regulamin wyboru projektów dla naboru konkurencyjnego nr: FEDS.07.06-IP.02-070/24.
5. **Kandydat/kandydatka*** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która przystąpiła do procesu rekrutacji do projektu.
6. **Uczestnik/uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do projektu, która równocześnie podpisała Formularz rekrutacyjny do projektu. Uczestnicy spełniają kryteria grupy docelowej projektu, zgodnie z dokumentacją programową.
7. **Pracownik/pracowniczka ds. monitoringu uczestników** - osoba zajmująca się obsługą i wsparciem informacyjnym migrantów/uchodźców na etapie rekrutacji w trakcie trwania projektu, monitorowaniem kwalifikowalności uczestników i ich udziału w projekcie oraz nadzorującą dokumentację związaną z rekrutacją do projektu.
8. **Formularz rekrutacyjny** – komplet dokumentów rekrutacyjnych, wypełnionych i zaakceptowanych podpisem uczestnika, niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. deklaracja uczestnictwa w projekcie; potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika, oświadczenia uczestnika, uzgodniona ścieżka wsparcia w projekcie, formularz danych osobowych powierzonych do przetwarzania, potwierdzenie przyjęcia do projektu, informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w projekcie.
9. **WCRS** - Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą - pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, +48 71 772-49-00, będące jednostką organizacyjną Gminy Wrocław i realizatorem projektu.
10. **Przejście Dialogu** – Filia Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego usytuowany przy ul. Świdnicka 19 (przejście podziemne dla pieszych), 50-066 Wrocław, +48 71 798 64 99 – miejsce realizacji działań merytorycznych.
11. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

*Używając słów „kandydat”, „uczestnik”, „pracownik”, „migrant” czy „uchodźca” mamy na myśli także odpowiedniki żeńskie tych słów, jak „kandydatka”, „uczestniczka”, „pracowniczka”, „migrantka” czy „uchodźczynie”.

§ 2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pn. Od adaptacji do integracji – wsparcie obywateli państw trzecich w procesie integracji międzykulturowej we Wrocławiu, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze FEDS.07.06-IP.02-0050/24-00 z 14.02.2025.
Priorytet: 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie: 7.6 Integracja migrantów.
2. Beneficjentem (wnioskodawcą) projektu jest Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 59 – 141 Wrocław.
3. Realizatorem projektu w imieniu Gminy Wrocław jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
4. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Wrocławia.
5. **Biuro projektu** znajduje się w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław. Biuro dostępne jest dla osób zainteresowanych w godzinach 9.00-15.00 w dni robocze, w pokoju 13/14 (parter). W biurze projektu dostępny jest m.in. regulamin w wersji drukowanej oraz dane kontaktowe osób nadzorujących wsparcie realizowane w ramach projektu.
6. **Główne miejsce realizacji działań merytorycznych** znajduje się w Przejściu Dialogu przy ul. Świdnickiej 19, 50-066 Wrocław, w przejściu podziemnym dla pieszych. Miejsce dostępne jest dla osób zainteresowanych w godzinach 9.00-17.00 w dni robocze oraz w sobotę 10.00-16.00.
7. Informacje o rekrutacji oraz działaniach realizowanych w ramach projektu dostępne są na stronie internetowej: **www.przejsciedialogu.wcrs.pl** oraz w biurze projektu siedzibie WCRS oraz w Przejściu Dialogu.
8. Czas trwania projektu: od 02 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025.
9. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji i umiejętności do adaptacji i integracji 840 obywateli państw trzecich (OPT) w okresie od 02 stycznia do 31 grudnia 2025 poprzez realizację działań informacyjnych, konsultacyjnych, edukacyjnych, społecznych i obywatelskich oraz poradnictwa i wsparcia psychologicznego, a także działań na rzecz wzmocnienia kompetencji społeczeństwa przyjmującego poprzez działania szkoleniowe i integracyjne.
10. Uczestnikami projektu (grupą docelową) są:
 - 1) obywatele państw trzecich (OPT) - migranci i uchodźcy. Planowana liczba uczestników to 840 osoby, w tym 672 kobiet (80%) oraz 168 mężczyzn (20%);
 - 2) osoby ze społeczności przyjmującej - mieszkańcy Wrocławia/Dolnego Śląska.
Planowana liczba to 110 osób, w tym 80% kobiet i 20% mężczyzn.
11. Założenia projektowe wymienione w Regulaminie (np. dotyczące terminów, liczby osób) mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach. Takie zmiany nie wymagają aktualizacji Regulaminu, a informacja o nich zostanie na bieżąco udostępniona dla osób zainteresowanych na stronie internetowej projektu oraz w Przejściu Dialogu.

§ 3 PROPONOWANE FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu proponowane są następujące formy wsparcia dla uczestników wraz ze wskazaniem grupy docelowej, ramowego harmonogramu oraz sposobu organizacji zajęć:

1) Zapewnienie indywidualnego doradztwa i pomocy - konsultacje w punkcie

WroMigrant:

Dla kogo? Osoby dorosłe, rodzice/opiekunowie potrzebujący wsparcia, aby móc realizować swoje cele osobiste, rodzinne i zawodowe, szczególnie osoby nie posługujące się j. polskim (posługujące się językiem ukraińskim, rosyjskim lub angielskim).

Forma zajęć: konsultacje indywidualne

Kiedy? marzec-grudzień 2025

2) Zapewnienie grupowego doradztwa i pomocy - szkolenia w punkcie WroMigrant:

Dla kogo? Osoby dorosłe, rodzice/opiekunowie, młodzież, studenci poszukujący praktycznych i szczegółowych informacji o różnorodnej tematyce w formie szkoleń.

Forma zajęć: szkolenia grupowe

Kiedy? marzec-grudzień 2025

3) Specjalistyczne indywidualne poradnictwo o charakterze prawnym wraz z tłumaczeniem:

Dla kogo? Osoby dorosłe, rodzice/opiekunowie, którzy wymagają specjalistycznej konsultacji prawnej w związku ze złożonością sprawy i dynamiką zmian prawnych, a także którym nieznanomość języka utrudnia zrozumienia swoich praw i obowiązków.

Forma zajęć: indywidualne konsultacje

Kiedy? marzec-grudzień 2025

4) Specjalistyczne indywidualne poradnictwo o charakterze psychologicznym:

Dla kogo? Osoby dorosłe, rodzice/opiekunowie, którzy posługują się języka ukraińskiego i rosyjskiego i potrzebują wsparcia psychologicznego związanego z przymusową migracją, doświadczeniem wojny, trudnościami adaptacyjno-społecznymi, rozłąką rodzin, sprawami osobistymi, rodzinnymi i nie posługują się j. polskim w stopniu umożliwiającym otrzymanie wsparcia u specjalisty polskojęzycznego.

Forma zajęć: indywidualne konsultacje

Kiedy? marzec-grudzień 2025

5) Działania wspierające integrację dzieci w szkołach - Szkolny pakiet startowy:

Dla kogo? Osoby dorosłe, rodzice/opiekunowie oraz uczniowie obcojęzyczni, rozpoczynający naukę w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, w szczególności obywatele Ukrainy, stanowiący największą część obcojęzycznej społeczności szkolnej i otrzymują Szkolny Pakiet Startowy (SPS).

Forma zajęć: Spotkania informacyjne dla rodziców/opiekunów oraz dystrybucja SPS

Kiedy? kwiecień-październik 2025

6) Działania ukierunkowane na kształcenie dorosłych - wsparcie w nauce języka polskiego

Dla kogo? Seniorzy i seniorki od 60 roku życia.

Forma zajęć: grupowe zajęcia adaptacyjno-językowe w formule klubu językowego

Kiedy? marzec-grudzień 2025

7) Działania ukierunkowane na kształcenie dzieci i młodzieży - wsparcie w nauce języka polskiego

Dla kogo? Osoby młode - dzieci i młodzież od 10 do 18 lat, wsparcie możliwe również dla starszych uczących się do 20 roku życia.

Forma zajęć: grupowe zajęcia adaptacyjno-językowe w formule wakacyjnego klubu językowego dla młodzieży.

Kiedy? lipiec-sierpień 2025

8) Spacerzy edukacyjne: „Wrocław od początku”, obejmujące edukację społeczną i obywatelską

Dla kogo? Rodzice/opiekunowie z dziećmi, młodzież, seniorzy i seniorki ze społeczności migranckiej i przyjmującej.

Forma zajęć: edukacyjne spacerzy po Wrocławiu.

Kiedy? kwiecień-październik 2025

9) Zajęcia integracyjne obejmujące edukację społeczną z elementami arteterapii

Dla kogo? Różne grupy osób

Forma zajęć: zajęcia psychospołeczne z elementami arteterapii

Kiedy? marzec-grudzień 2025

10) Działania na rzecz społeczności przyjmującej - warsztaty i spotkania integracyjne.

Dla kogo? Mieszkańcy wrocławskich osiedli ze społeczności migranckiej i przyjmującej, w tym liderzy społeczności lokalnych, pracownicy lokalnych instytucji.

Forma zajęć: spotkania grupowe, konsultacje indywidualne, opieka merytoryczna i wsparcie metodologiczne

Kiedy? kwiecień-listopad

2. Planowane formy wsparcia w projekcie wymienione w punkcie 1 powyżej mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach. Takie zmiany nie wymagają aktualizacji Regulaminu, a informacja o nich zostanie na bieżąco udostępniona dla osób zainteresowanych na stronie internetowej projektu oraz w Przejściu Dialogu.

§ 4 ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Udział w procesie rekrutacji, jak i w całym projekcie jest bezpłatny dla zakwalifikowanych uczestników.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w trybie ciągłym – do wyczerpania miejsc – od marca do grudnia 2025.
3. W przypadku zwiększonego zainteresowania udziałem w projekcie, przewiduje się tworzenie list rezerwowych.
4. Osoby spełniające kryteria kwalifikowalności do projektu:
 - 1) **840 osób - Obywateli Państw Trzecich (OPT)** - (80% kobiet i 20% mężczyzn)
 - osoby fizyczne, przebywające w Polsce legalnie, zamieszkujące we Wrocławiu i na terenie Województwa Dolnośląskiego, w tym migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, uczniowie wrocławskich szkół, uchodźcy oraz osoby objęte innymi formami ochrony), w tym:
 - min. 588 osób, tj. min. 70% osób z Ukrainy, w tym uchodźcy wojenni z pierwszeństwem do udziału w projekcie;
 - maks. 252 osoby, tj. maks. 30% osób innych narodowości, w tym białoruskiej;
 - 100 osób, tj. ok. 12% seniorów, w tym 90% kobiet;
 - 100 osób, tj. ok. 12% dzieci i młodzieży w ramach bezpośredniego wsparcia oraz społeczność szkolna;
 - 45 osób, tj. ok. 5,3% osób z niepełnosprawnościami.
 - 2) **110 osób ze społeczności przyjmującej** – mieszkańcy i mieszkanki Wrocławia (w tym 80% kobiet i 20% mężczyzn).
5. Rekrutacja ograniczona jest wyłącznie do wskazanych w ust. 4 powyżej grup docelowych.
6. Wszystkie osoby mają równy dostęp do projektu, z zachowaniem zasady równości płci oraz równych szans i niedyskryminacji, szczególnie ze względu na płeć i niepełnosprawność, ale także na kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, wiek, orientację seksualną.
7. Rekrutacja odbywa się według kolejności zgłoszeń. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby przebywające w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie.
8. Osoby z niepełnosprawnościami mogą liczyć na udogodnienia zarówno w aspekcie dostępu do procesu rekrutacji, jak również organizacji i zakresu zajęć, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami.
9. Dzieci i młodzież mogą stanowić również grupę uczestników pod warunkiem zgody rodzica lub opiekuna prawnego (zob. dalej § 6).
10. **Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby, które prawidłowo i zgodnie z prawdą wypełnią i podpiszą Formularz rekrutacyjny oraz przedstawią wymagane dokumenty dla potwierdzenia kwalifikowalności do projektu.** Formularz rekrutacyjny zawiera:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie;

- 2) potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika, które wymaga okazania stosownych dokumentów i sporządzenia ich kopii na potrzeby kontroli projektu;
 - 3) oświadczenia uczestnika;
 - 4) uzgodnioną ścieżkę wsparcia w projekcie;
 - 5) potwierdzenie przyjęcia do projektu przez osoby prowadzące proces rekrutacji;
 - 6) formularz danych osobowych uczestnika powierzonych do przetwarzania w ramach projektu;
 - 7) informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w projekcie.
11. **Formularz rekrutacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.** Ewentualne zmiany w Formularzu rekrutacyjnym wymagają aktualizacji Załącznika nr 1, który będzie na bieżąco udostępniony dla osób zainteresowanych na stronie internetowej projektu oraz w Przejściu Dialogu. Zmiany w załącznikach nie wymagają zmiany Regulaminu.
12. Proces rekrutacji realizowany jest przez: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, **w Przejściu Dialogu przy ul. Świdnickiej 19**, 50-066 Wrocław, w przejściu podziemnym. Miejsce jest dostępne dla osób zainteresowanych w godzinach 9.00-17.00 w dni robocze oraz w sobotę 10.00-16.00).
13. Informacja nt. rekrutacji podana jest do wiadomości osób zainteresowanych:
- 1) osobiście - w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego oraz w Przejściu Dialogu;
 - 2) na stronie internetowej - przejsciedialogu.wcrs.pl;
 - 3) na tablicach informacyjnych w siedzibie Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego oraz Przejścia Dialogu.
14. Rekrutacja prowadzona jest przez **pracowników ds. monitoringu. Osoby te dbają o prawidłowy przebieg procesu rekrutacji z zapewnieniem komfortu osób zainteresowanych udziałem w projekcie.**
15. Rekrutacja odbywa się podczas indywidualnych spotkań w celu:
- 1) zapewnienia wsparcia w prawidłowym uzupełnieniu i podpisaniu Formularza rekrutacyjnego;
 - 2) prawidłowej oceny kwalifikowalności udziału w projekcie wraz z weryfikacją stosownych dokumentów;
 - 3) ustalenia ścieżki wsparcia w projekcie;
 - 4) ostatecznego zakwalifikowania do projektu.
16. Podpisanie Formularza rekrutacyjnego jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
17. Pracownicy ds. monitoringu sporządzają listę uczestników projektu, zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§ 5 ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- 1) rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym uzupełnienia i podpisania Formularza rekrutacyjnego;
 - 2) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu głównego miejsca działań - Przejścia Dialogu/WCRS.

- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach, do którego zostanie zakwalifikowany/a w ramach uzgodnionej ścieżki wsparcia, spośród wskazanych w § 3 w pkt 1;
 - 4) przygotowywania się do działań w ramach projektu, zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia;
 - 5) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach na listach obecności poprzez złożenie czytelnego podpisu;
 - 6) wypełniania ankiet monitorujących podniesienie kompetencji w ramach poszczególnych zajęć;
 - 7) bieżącego informowania pracowników ds. monitoringu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - 8) informowania pracowników ds. monitoringu o zmianie jakichkolwiek danych podanych na etapie rekrutacji do projektu;
 - 9) utrzymywania stałego kontaktu z pracownikami ds. monitoringu oraz udzielania niezbędnych informacji i odpowiedzi na pytania dotyczące udziału w projekcie;
 - 10) udzielania informacji dotyczących udziału w projekcie instytucjom zaangażowanym w realizację FEDŚ 2021-2027 oraz upoważnionym instytucjom kontrolnym. Zakres podlegający ocenie określony jest w ankietach.
2. Udział uczestników w projekcie jest oceniany, poprzez badanie zmiany poziomu kompetencji społecznych, za pomocą ankiet ex-ante i ex-post poprawy sytuacji społecznej, rozumianej jako zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności i/lub poprawy umiejętności rozwiązywania problemów. **Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**
 3. Podniesienie kompetencji społecznych ocenia **osoba prowadząca poszczególne zajęcia na podstawie zaangażowania uczestnika oraz wypełnionej ankiety.**
 4. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i w soboty zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć. Harmonogram może być aktualizowany w razie potrzeby, o czym **pracownicy ds. monitoringu** będą informować na bieżąco uczestników zajęć.
 5. Nieuzasadniona nieobecność w większości działań przewidzianych dla uczestnika oraz niestosowanie się do założeń Regulaminu, może skutkować skreśleniem danej osoby z listy uczestników. Taką decyzję podejmuje pracownik ds. monitoringu po uzgodnieniu z uczestnikiem.
 6. Uczestnicy mają prawo do przerwania udziału w projekcie w przypadku szczególnych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających uczestnictwo w projekcie. Rezygnacja może być poprzedzona jest spotkaniem z pracownikiem ds. monitoringu, w celu omówienia przyczyn rezygnacji i ewentualnego zmotywowania do dalszego udziału w projekcie.
 7. Uczestnicy mają prawo do powrotu do udziału w projekcie poprzez zgłoszenie tego do pracownika ds. monitoringu.
 8. Uczestnicy mają prawo do zgłaszania wszelkich zastrzeżeń i uwag co do zakresu i harmonogramu zajęć i wszelkich okoliczności utrudniających udział w zajęciach. W tym celu mogą skierować się do pracownika ds. monitoringu.

§ 6 ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DZIECI I MŁODZIEŻY W PROJEKCIE

1. Dzieci i młodzież w wieku od 10 do 18 r.ż. mogą być uczestnikami projektu w ramach zajęć **Działania ukierunkowane na kształcenie dzieci i młodzieży - wsparcie w nauce języka polskiego**, pod warunkiem :
 - 1) wypełnienia przez **rodziców/opiekunów prawnych Formularza rekrutacyjnego w imieniu swojego dziecka/podopiecznego**.
 - 2) przestrzegania zasad i regulaminu projektu, w tym do odpowiedniego zachowania w trakcie trwania zajęć i wydarzeń.
2. Dzieci i młodzież podlegają tym samym zasadom rekrutacji i uczestnictwa, co dorośli, określonym w § 4 i § 5 z uwzględnieniem § 6 ust.1.
3. Realizator projektu - WCRS jest zobligowany do wypełnienia obowiązków, o których mowa w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r, poz. 1304 z późn. zm.).
4. W WCRS obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich dostępne na stronie BIP: <https://bip.wcrs.wroclaw.pl/artukul/43/271/standardy-ochrony-maloletnich>.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na kluczową zmianę warunków realizacji projektu, pisemnego zalecenia wprowadzenia zmian ze strony IZ/IP FEDŚ 2021-2027, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Zastrzega się prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków realizacji projektu, WCRS poinformuje uczestników poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na www.przejsciedialogu.wcrs.pl oraz w siedzibie WCRS oraz w Przejściu Dialogu
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, w szczególności wobec beneficjenta i realizatora projektu.
5. Obowiązujące i aktualizowane dokumenty wynikające z niniejszego Regulaminu opublikowane będą na stronie internetowej: www.przejsciedialogu.wcrs.pl.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych w regulaminie obowiązują wytyczne oraz przepisy w zakresie wdrażania FEDŚ 2021-2027.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.03.2025 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny do projektu

Załącznik nr 2 Wzór ankiety poprawy sytuacji społecznej



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 Wzór Formularza rekrutacyjnego w projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY W PROJEKCIE

Od adaptacji do integracji – wsparcie obywateli państw trzecich w procesie integracji międzykulturowej we Wrocławiu

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze FEDS.07.06-IP.02-0050/24-00 z 14.02.2025

Beneficjent projektu: Gmina Wrocław

I. DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu – proszę o wpisanie DRUKOWANYMI LITERAMI)

deklaruję udział w projekcie pn. Od adaptacji do integracji – wsparcie obywateli państw trzecich w procesie integracji międzykulturowej we Wrocławiu.

II. POTWIERDZENIE KWALIFIKOWALNOŚCI

Oświadczam, że spełniam kryteria grupy docelowej projektu uprawniające do udziału w projekcie:

1. Jestem obywatelem/obywatelką państw trzecich (OPT) TAK / NIE

2. Przebywam legalnie na terenie Polski TAK / NIE

Potwierdzenie na podstawie jednego z następujących dokumentów (proszę zakreślić odpowiedni numer, wymagana kopia dokumentu):

1. Zezwolenie na pobyt czasowy / stały / rezydenta długoterminowego UE:
- decyzja albo karta pobytu – wydane przez Wojewodę albo Urząd do Spraw Cudzoziemców (UDSC)
2. Wiza:
- wiza w paszporcie wydana przez Konsula RP (albo Konsula innego kraju strefy Schengen) z kraju pochodzenia albo pobytu
3. Ochrona międzynarodowa (status uchodźcy albo ochrona uzupełniająca):
- decyzja albo karta pobytu wydana przez Urząd do Spraw Cudzoziemców (UDSC)
4. Ochrona czasowa (status UKR):
- zaświadczenie o numerze PESEL ze statusem UKR wydane przez Urzędy Miejskie i Gminne lub/i numer PESEL lub/i dokument elektroniczny w dodatku Obywatel (diia.pl)
5. Ochrona czasowa dla nie obywateli Ukrainy:
- zaświadczenie od Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców (UDSC) o ochronie czasowej
6. Zgoda na pobyt tolerowany:
- decyzja albo karta pobytu wydana przez Komendanta właściwej placówki Straży Granicznej
7. Zgoda na pobyt ze względów humanitarnych:
- decyzja albo karta pobytu wydana przez Komendanta właściwej placówki Straży Granicznej
8. Ruch bezwizowy:
- paszport biometryczny,
- pieczętka Straży Granicznej z datą przekroczenia granicy (dotyczy także Straży Granicznej innych państw UE i obszaru Schengen)
9. Pobyt wszystkich obywateli Ukrainy jest legalny na podstawie posiadanego obywatelstwa zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:
- paszport zagraniczny albo ID albo paszport wewnętrzny

Deklaruję zamiar pozostania w Polsce na dłużej i będę wnioskować do właściwych instytucji o zgodę na dalszy legalny pobyt w Polsce. Rozumiem, że otrzymane wsparcie ma na celu pełniejsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.

TAK / NIE

3. Zamieszkuję obszar Wrocławia/województwa dolnośląskiego

TAK / NIE

Potwierdzenie na podstawie jednego z następujących dokumentów (proszę zakreślić odpowiedni numer):

1. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
2. Deklaracja z Urzędu Skarbowego
3. Umowa najmu / użyczenia lokalu, w którym osoba zamieszkuje
4. Umowa o pracę, umowa cywilno-prawna (zlecenia, o dzieło) lub zaświadczenie o zatrudnieniu
5. Rachunki lub umowa za media w lokalu (telefon, internet, prąd, gaz, TV kablowa) wystawione na uczestnika/uczestniczkę projektu;
6. Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka uczestnika/uczestniczki do placówki oświatowej (szkoła, przedszkole) lub placówki opiekuńczo-wychowawczej (np. żłobek, klub dziecięcy) na terenie Wrocławia/województwa dolnośląskiego
7. Potwierdzenie zameldowania
8. Aktualna polisa ubezpieczeniowa samochodu lub nieruchomości, zawierająca miejsce zamieszkania uczestnika/uczestniczki
9. Inny dokument:
10. Oświadczenie o miejscu zamieszkania – oświadczenie jedynie w wyjątkowym przypadku, uzasadnionym aktualną sytuacją życiową uczestnika/uczestniczki projektu

4. Przebywam w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj. od 24.02.2022r.

TAK / NIE

III. DODATKOWE OŚWIADCZENIA

Oświadczam że zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze FEDS.07.06-IP.02-0050/24-00 z 14.02.2025.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz akceptuję jego zapisy, tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/y.

Zobowiązuję się do przekazania informacji na temat mojej sytuacji po opuszczeniu projektu, w związku z przyznanym wsparciem w projekcie.

IV. UZGODNIENIE ŚCIEŻKI WSPARCIA W PROJEKCIE

Deklaruję udział w następujących formach wsparcia w projekcie (proszę zakreślić odpowiedni numer):

1. Zapewnienie indywidualnego doradztwa i pomocy - konsultacje w punkcie WroMigrant
2. Zapewnienie grupowych szkoleń w punkcie WroMigrant
3. Specjalistyczne indywidualne poradnictwo o charakterze prawnym wraz z tłumaczeniem
4. Specjalistyczne indywidualne poradnictwo o charakterze psychologicznym
5. Działania wspierające integrację dzieci w szkołach - Szkolny pakiet startowy
6. Działania ukierunkowane na kształcenie dorosłych - wsparcie w nauce języka polskiego
7. Działania ukierunkowane na kształcenie dzieci i młodzieży - wsparcie w nauce języka polskiego
8. Organizacja usług integracyjnych obejmujących edukację społeczną i obywatelską – spacery edukacyjne: Wrocław od początku
9. Organizacja usług integracyjnych obejmujących edukację społeczną z elementami arteterapii
10. Działania na rzecz społeczności przyjmującej - warsztaty i spotkania integracyjne

Potwierdzam zgodność danych zawartych w formularzu

.....
data, podpis uczestnika/uczestniczki projektu

V. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DO PROJEKTU

OSOBA SPEŁNIA WYMAGANE KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I ZOSTAJE PRZEJĘTA JAKO UCZESTNIK / UCZESTNICZKA DO PROJEKTU

TAK / NIE

OSOBA MA PIERWSZEŃSTWO DO UDZIAŁU W PROJEKCIE (PUNKT 4)

TAK / NIE

.....
data, podpis pracownika ds. monitoringu uczestników

VI. FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu – proszę o wpisanie DRUKOWANYMI LITERAMI)

uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego za założenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że niżej podane dane są zgodne z prawdą.

DANE UCZESTNIKA		
OBYWATELSTWO:		
Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec	TAK	NIE
UCZESTNIK INDYWIDUALNY - TAK		
IMIĘ		
NAZWISKO		
PESEL		
INNY IDENTYFIKATOR w przypadku braku PESEL		
PŁEĆ		
WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU proszę podać ukończone lata w chwili przystąpienia do projektu		
WYKSZTAŁCENIE:		
Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)	TAK	NIE
Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)	TAK	NIE
Wyższe (ISCED 5–8)	TAK	NIE
DANE TELEADRESOWE		
KRAJ		
WOJEWÓDZTWO		
POWIAT		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
KOD POCZTOWY		
OBSZAR WG STOPNIA URBANIZACJI (DEGBURA) pole uzupełniane automatycznie po wpisaniu miejscowości		
TELEFON KONTAKTOWY lub		
ADRES E-MAIL		
STATUS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		

Osoba obcego pochodzenia	TAK	NIE	
Osoba państwa trzeciego	TAK	NIE	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	TAK	NIE	ODMOWA PODANIA ODPOWIEDZI
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK	NIE	
Osoba z niepełnosprawnościami	TAK	NIE	ODMOWA PODANIA ODPOWIEDZI
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU			
OSOBA PRACUJĄCA	TAK	NIE	
jeżeli TAK, proszę podkreślić właściwą pozycję:			
<ul style="list-style-type: none"> • osoba prowadząca działalność na własny rachunek • osoba pracująca w administracji rządowej • osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] • osoba pracująca w organizacji pozarządowej • osoba pracująca w MMŚP • osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie • osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą • osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) • osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) • osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) • osoba pracująca na uczelni • osoba pracująca w instytucie naukowym • osoba pracująca w instytucie badawczym • osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz • osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym • osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki • osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej • Inne 			
OSOBA BIERNIA ZAWODOWO – to nie jest osoba pracująca ani nie jest osoba bezrobotna, tzn. nie jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, np.			
<ul style="list-style-type: none"> - studenci studiów stacjonarnych – niepracujący i niezarejestrowani w PUP - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę – niepracujące i niezarejestrowane w PUP - doktoranci – niepracujący, niezarejestrowani w PUP - emeryci, renciści - niepracujący, niezarejestrowani w PUP 			
jeżeli TAK, proszę podkreślić właściwą pozycję:			
<ul style="list-style-type: none"> • Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu • Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie • Inne 			
planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia - NIE DOTYCZY PROJEKTU			

.....
data, podpis uczestnika/uczestniczki projektu

**DANE MONITOROWANE I UZUPEŁNIANE W SYSTEMIE SM2021
PRZEZ SPECJALISTĘ/TKĘ DS. MONITORINGU UCZESTNIKÓW**

SZCZEGÓŁY WSPARCIA

DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

DATA ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

SYTUACJA OSOBY W MOMENCIE ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

osoba podjęła pracę/rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek
osoba podjęła kształcenie lub szkolenie
osoba uzyskała kwalifikacje
osoba nabyła kompetencje
osoba kontynuuje kształcenie
osoba kontynuuje zatrudnienie
osoba pracująca/ prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka
osoba poszukująca pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka
osoba poszukuje pracy
osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie
sytuacja w trakcie monitorowania
sytuacja społeczna osoby uległa poprawie
inne

**ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU OSOBY W PROJEKCIE ZGODNIE Z ZAPLANOWANĄ DLA NIEJ
ŚCIEŻKĄ UCZESTNICTWA**

TAK

NIE

ZAKRES WSPARCIA

proszę podkreślić właściwą pozycję:

usługi społeczne
ekonomia społeczna
rozwój umiejętności/kompetencji/kwalifikacji cyfrowych
rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji
zdrowie

RODZAJ PRZYZNANEGO WSPARCIA

proszę podkreślić właściwą pozycję:

krajowe szkolenie/kurs

program zdrowotny
usługa zdrowotna
krajowy staż/praktyka
staż/praktyka w organizacji pozarządowej
usługa wsparcia ekonomii społecznej
usługa społeczna
zagraniczna wizyta studyjna
zagraniczna konferencja/seminarium

doradztwo/konsultacje, w tym:

doradztwo zawodowe
pomoc psychologiczna
doradztwo/pomoc prawna
inne

krajowa wizyta studyjna
krajowa konferencja/seminarium
inne

studia/ kształcenie podyplomowe
usługa rozwojowa
instrument finansowy

DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU WE WSPARCIU

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani / Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1), zwanego dalej **RODO**.

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- przez e-mail: wps@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71-777-77-91

Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu wykonania czynności związanych z realizacją (w tym przygotowaniem, rozliczeniem i zamknięciem) projektu pt.: **Od adaptacji do integracji – wsparcie obywateli państw trzecich w procesie integracji międzykulturowej we Wrocławiu** zwanego dalej **Projektem**.

Podstawy prawne przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest: realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz niezbędność ich przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą albo podjęcia działań, na żądanie tej osoby, przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii niezbędność ich przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym – art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Kategorie danych

Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe:

1) wskazane w art. 87 ust. 2i 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 r.) w zakresie przez Panią / Pana udostępnionym w ramach realizacji Projektu mogą to być: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe, wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, dane które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079), dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 RODO,

2) inne dane osobowe niż wskazane w pkt 1 powyżej, których:

a) przetwarzanie wynika z przepisów prawa albo

b) które są niezbędne do realizacji zadania publicznego (tj. Projektu) lub umowy, lub podjęcia działań na żądanie strony umowy przed jej zawarciem i które wynikają z charakteru tego zadania (np. wizerunek, głos, informacja o bezdomności lub problemie wykluczenia z dostępu do mieszkań, informacji o innej niekorzystnej sytuacji społecznej, informacja o korzystaniu z programów i funduszy pomocowych, w tym FEPŻ).

Obligatoryjność / fakultatywność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym. Jeżeli zawiera Pani/Pan z Administratorem umowę to podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. We wszystkich wymienionych powyżej przypadkach nie jest Pani/Pan zobowiązana/-y do podania Pani/Pana danych osobowych, ale w przypadku ich niepodania nie będzie Pani/Pan mógł wziąć udziału w Projekcie.

Okres przechowywania danych

Czas przechowywania Pani/Pana danych osobowych zależy będzie od tego, w jakich dokumentach będą się znajdować:

- dane w dokumentach, które wytworzy Gmina Wrocław lub Urząd Miejski we Wrocławiu, będziemy przechowywać przez 25 lat. Ten okres przechowywania rozpocznie się w styczniu roku następnego po roku, w którym zakończymy realizację projektu. Po tym czasie dane prześlemy do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.
- dane w dokumentach, które wytworzy Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, będziemy przechowywać przez 10 lat. Ten okres przechowywania rozpocznie się w styczniu roku następnego po roku, w którym zakończymy realizację projektu.

Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym w tym Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027 - Województwo Dolnośląskie, z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław i innym podmiotom w celu realizacji zapisów umowy o dofinansowanie ww. Projektu i wypełnienie obowiązków z niej wynikających. Ponadto możemy udostępniać Pani/Pana dane usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania i uzupełniania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobacki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio Administratorowi to zostały one pozyskane zostały od podmiotu, któremu przekazała Pani / przekazał Pan te dane w ramach udziału w Projekcie (podmiotem tym może być podmiot realizujący bezpośrednio lub pośrednio na zlecenie Administratora określone czynności w Projekcie np. Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego we Wrocławiu, organizacja pozarządowa, w tym organizacja pożytku publicznego, przedsiębiorca) lub z rejestrów publicznych.

.....
data, podpis uczestnika/uczestniczki projektu

Klauzula informacyjna DWUP - Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027: (EFS+)

Uwaga: niniejsza klauzula informacyjna dotyczy wykonywania obowiązku informacyjnego w imieniu Instytucji Pośredniczącej DWUP. Beneficjent jako Administrator danych osobowych jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również we własnym imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy(art. 6 lit 1 ust. b RODO).
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi(art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 i 3 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
2. odrębnym administratorom, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027,
3. prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
5. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl).

.....
data, podpis uczestnika/uczestniczki projektu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAMIESZKIWANIA NA TERENIE DOLNEGO ŚLĄSKA

Oświadczam, że mieszkam na terenie Dolnego Śląska.

.....
data, podpis uczestnika/uczestniczki projektu



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Od adaptacji do integracji – wsparcie obywateli państw trzecich w procesie integracji międzykulturowej we Wrocławiu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze FEDS.07.06-IP.02-0050/24-00 z 14.02.2025

Beneficjent projektu: Gmina Wrocław

Załącznik nr 2. WZÓR ANKIETY PRE/POST POPRAWY SYTUACJI SPOŁECZNEJ w efekcie udzielonego wsparcia, rozumianej jako:

- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności i/lub
- poprawa umiejętności rozwiązywania problemów

ZADANIE (NR I NAZWA)

Imię i nazwisko prowadzącego/prowadzącej konsultacje:

Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki:

PRZED WSPARCIEM:

Proszę ocenić swoją pewność siebie oraz własne umiejętności w zakresie prowadzonego wsparcia:

w skali: od 1 (bardzo niskie) do 10 (bardzo wysokie):

Proszę ocenić umiejętność rozwiązywania problemów w zakresie prowadzonego wsparcia:

w skali: od 1 (bardzo niskie) do 10 (bardzo wysokie):

PO WSPARCIU:

Proszę ocenić swoją pewność siebie oraz własne umiejętności w zakresie prowadzonego wsparcia:

w skali: od 1 (bardzo niskie) do 10 (bardzo wysokie):

Proszę ocenić umiejętność rozwiązywania problemów w zakresie prowadzonego wsparcia:

w skali: od 1 (bardzo niskie) do 10 (bardzo wysokie):

WYNIK:

Sytuacja społeczna osoby uległa poprawie: **TAK / NIE**