

Regulamin Przejścia Dialogu/WCRS

I Opis Przejścia Dialogu:

1. Organizatorem i administratorem przestrzeni Przejście Dialogu (dalej: „PD/WCRS”) jest jednostka organizacyjna Gminy Wrocław - Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego (dalej: „WCRS”), z siedzibą: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
2. PD/WCRS zlokalizowane jest przy ul. Świdnickiej 19, 50-066 Wrocław, w przejściu podziemnym.
3. PD/WCRS jest wyposażone w windę i jest dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Deklaracja dostępności PD/WCRS znajduje się na stronie: <https://wcrs.wroclaw.pl/deklaracja-dostepnosci/>.
4. Z przestrzeni PD/WCRS mogą korzystać organizacje pozarządowe (fundacje i stowarzyszenia), podmioty, instytucje, grupy nieformalne, osoby które organizują i realizują lub biorą udział w wydarzeniach o charakterze międzykulturowym, społecznym, edukacyjnym i kulturalnym, pozostające w zgodzie z celami działalności WCRS określonymi w statucie jednostki. Organizator i administrator przestrzeni Przejście Dialogu zastrzega sobie prawo do odmowy organizacji wydarzenia.
5. PD/WCRS realizuje swoje cele m.in. poprzez:
 - 1) organizowanie działań międzykulturowych, społeczno-kulturalnych oraz edukacyjnych (w formie warsztatów, debat, spotkań i innych),
 - 2) nieodpłatne udostępnienie przestrzeni na potrzeby organizacji wydarzeń oraz innych działań wpisujących się w cele działalności WCRS,
 - 3) prowadzenie konsultacji dla migrantów i uchodźców (zgodnie z Regulaminem korzystania z konsultacji punktu informacji dla migrantów i uchodźców WroMigrant/WCRS).
6. Przestrzeń PD/WCRS nie będzie udostępniana na wydarzenia odpłatne, komercyjne, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, za wyjątkiem jednostek miejskich (w szczególności jednostek organizacyjnych gminy Wrocław, wrocławskich samorządowych instytucji kultury), które mogą na terenie PD/WCRS organizować wydarzenia odpłatne, jeśli jest to zgodne z przedmiotem ich działalności statutowej.
7. Zabrania się wykorzystywania przestrzeni PD/WCRS na działania o charakterze politycznym.
8. Przestrzeń PD/WCRS nie będzie udostępniana na potrzeby wydarzeń, których charakter, cele, symbolika lub przebieg są niezgodne ze statutową

działalnością WCRS lub obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym. Wyklucza się możliwość korzystania z przestrzeni przez podmioty lub osoby, które propagują treści sprzeczne z prawami człowieka i konstytucyjnymi zasadami Rzeczypospolitej Polskiej.

II Działanie Przejścia Dialogu:

1. PD/WCRS jest czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-17:00 oraz w sobotę w godz. 10.00-16.00. W ramach organizowanych wydarzeń godziny otwarcia PD/WCRS mogą zostać wydłużone. Szczegółowy harmonogram wydarzeń wraz z godzinami otwarcia publikowany jest na stronie www.przejsciedialogu.wcrs.wroclaw.pl

2. PD/WCRS informuje o możliwości zmiany godzin i dni pracy lub zamknięcia przestrzeni PD/WCRS w danym dniu. Informacja o zmianach będzie każdorazowo ogłoszona na stronach internetowych przestrzeni PD: <https://przejsciedialogu.wcrs.wroclaw.pl/> w zakładce Aktualności.

III Użytkowanie Przejścia Dialogu:

1. Rezerwacja przestrzeni w PD/WCRS w celu organizacji wydarzeń możliwa jest poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego A na adres: przejsciedialogu@wcrs.pl. **Formularz zgłoszeniowy A (Załącznik nr 1)** jest dostępny na stronie: <https://przejsciedialogu.wcrs.wroclaw.pl/> w zakładce **Kontakt**.
Po rozpatrzeniu zgłoszenia personel PD/WCRS skontaktuje się poprzez wskazany w Formularzu kontakt w celu potwierdzenia lub odmowy rezerwacji.
2. Zapisy uczestników na wydarzenia organizowane przez WCRS następują za pośrednictwem **Formularza zgłoszeniowego B (Załącznik nr 2)** udostępnianego na stronie: <https://przejsciedialogu.wcrs.wroclaw.pl/> w zakładce **Aktualności** lub innej stronie WCRS.
3. Podpisanie Formularza A lub B jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
4. Każda osoba korzystająca z przestrzeni jest zobowiązana do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi w PD/WCRS przepisami PPOŻ i BHP dostępnymi w wyznaczonych miejscach w przestrzeni PD/WCRS;
 - b. dbałości o porządek, uprzątnięcia śmieci, pozostawienia pomieszczenia w czystości;
 - c. respektowania zaleceń personelu PD/WCRS.
5. Pomieszczenia przestrzeni PD/WCRS są wyposażone w: rzutnik, ekran, głośniki komputerowe, stoły, krzesła. Wszelkie awarie lub usterki sprzętu należy niezwłocznie zgłosić osobie w Punkcie Informacji PD/WCRS.
6. Osoby korzystające z przestrzeni PD/WCRS są zobowiązane do dbałości o znajdujące się w niej wyposażenie i sprzęt.

7. Zabrania się samodzielnego uruchamiania i obsługiwanania sprzętu IT bez nadzoru personelu WCRS. Dotyczy to m.in. ekranów multimedialnych i rzutników wykorzystywanych podczas wydarzeń.
8. Zabrania się na terenie PD/WCRS używania lub przechowywania substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia, życia lub mienia, używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, środków odurzających, środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne, jak broń czy materiały wybuchowe.
9. W razie potrzeby zmiany aranżacji pomieszczeń w ramach organizacji wydarzenia prosimy o bezpośredni kontakt z personelem PD/WCRS.
10. Osoby/podmioty/organizacje korzystające z przestrzeni PD/WCRS, w szczególności będące organizatorem wydarzenia, zapewniają nadzór i obsługę wydarzenia, a także materiały niezbędne do jego organizacji.
11. Osoby/podmioty/organizacje korzystające z przestrzeni PD/WCRS ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania oraz za wszelkie szkody wyrządzone w przestrzeni PD/WCRS w mieniu lub na osobach (personelowi i współpracownikom WCRS lub osobom trzecim, np. uczestnikom biorącym udział w wydarzeniu).
12. Dzieci przebywające w przestrzeni PD/WCRS powinny znajdować się zawsze pod opieką rodziców/opiekunów lub pod opieką osoby/osób prowadzących zajęcia.
13. Osoby/podmioty/organizacje w przestrzeni PD/WCRS, którzy organizują wydarzenia dla dzieci i młodzieży są zobligowani do wyplenienia obowiązków, o których mowa w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r, poz. 1304 z późn. zm.).
14. W przypadku organizacji wydarzeń dla dzieci i młodzieży przez osoby/podmioty/organizacje w przestrzeni PD/WCRS, należy zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w WCRS zamieszczonymi na stronie BIP: <https://bip.wcrs.wroclaw.pl/arttykul/43/271/standardy-ochrony-maloletnich>.
15. WCRS nie bierze odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu przez osoby/podmioty/organizacje korzystające z przestrzeni PD/WCRS, niestosowania się przez nie do zaleceń i poleceń personelu WCRS lub służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
16. WCRS nie odpowiada za rzeczy pozostawione w przestrzeni PD/WCRS, w tym także za rzeczy pozostawione w szafkach, na wieszakach i w innych częściach wspólnych.
17. WCRS nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione przez osoby korzystające i pozostawione bez ich opieki w przestrzeni PD/WCRS.

18. Pozostawione i znalezione rzeczy zostaną usunięte przez personel PD/WCRS po upływie 1 miesiąca. W przypadku rzeczy przedstawiających większą wartość, rzeczy te zostaną przekazane do Miejskiego Biura Rzeczy Znalezionych.
19. WCRS nie zapewnia poczęstunku i materiałów warsztatowych na potrzeby wydarzeń oraz dodatkowego sprzętu. W razie potrzeby, osoby/podmioty/organizacje korzystające z przestrzeni PD/WCRS mogą zapewnić je we własnym zakresie po uzgodnieniu z personelem PD/WCRS.
20. Na terenie PD/WCRS zakazuje się sprzedawania towarów i świadczenia odpłatnych usług, wywieszania flag, transparentów, reklam, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek charytatywnych, chyba że Dyrektor WCRS-u wyrazi na to zgodę; zabrania się pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania oraz zaśmiecania terenu.

IV Monitoring wizyjny i ochrona wizerunku:

1. Na terenie Przejścia Dialogu obowiązuje system monitoringu wizyjnego, który ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 22² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1).
2. Ponadto WCRS ma prawo utrwalania obrazów z przestrzeni publicznych w PD/WCRS za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w celach promocyjnych i informacyjnych, a także wykorzystania ich w mediach oraz serwisach społecznościowych, jednak bez możliwości identyfikacji wizerunku osób, zgodnie z art. 81 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, np.: zdjęcia osób korzystających będą stanowiły jedynie szczegół całości wydarzenia.
3. Jeśli osoba korzystająca z przestrzeni PD/WCRS nie wyraża zgody na rozpowszechnianie w ten sposób wizerunku swojego lub podopiecznego (np.: nieletniego) w związku z promocją działalności w PD/WCRS, w szczególności w sieci Internet, powinna zgłosić to personelowi WCRS zaraz po wejściu do przestrzeni PD/WCRS w Punkcie Informacji.
4. Niezależnie od powyższego, informujemy, że wizerunek danej osoby, utrwalony w sposób umożliwiający jej identyfikację, może zostać wykorzystany wyłącznie na podstawie jej pisemnej zgody.
5. WCRS zastrzega sobie prawo archiwizacji materiału zdjęciowego i filmowego wykonanego podczas trwania wydarzeń odbywających się w przestrzeni PD/WCRS, z myślą o późniejszym wykorzystaniu go w celach promocyjnych i informacyjnych – w wydawnictwach własnych, prasie, radiu, telewizji, mediach elektronicznych i serwisach społecznościowych.

V Naruszenie Regulaminu:

1. Osoba lub grupa naruszająca postanowienia niniejszego Regulaminu jest zobowiązana do opuszczenia pomieszczeń PD/WCRS. WCRS może również odmówić prawa ponownego wstępu na teren PD/WCRS osobie lub grupie, która naruszyła postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. W stosunku do osób nieprzestrzegających niniejszego Regulaminu, naruszających powszechnie obowiązujące normy zachowania, a w szczególności będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, zachowujących się głośno i agresywnie oraz nieprzestrzegających podstawowych zasad higieny, personel PD/WCRS będzie stosować następujące środki:
 - a. wezwanie do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa,
 - b. nakaz natychmiastowego opuszczenia obiektu,
 - c. zawiadomienie Policji, Straży Miejskiej i firmy ochroniarskiej.

VI Zwierzęta domowe w Przejściu Dialogu:

1. Na terenie PD/WCRS można przebywać ze zwierzęciem domowym (np.: psem, kotem) wyłącznie pod opieką ich właściciela.
2. Opiekunowie zwierząt ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie oraz za ewentualne szkody poczynione przez zwierzęta wprowadzone do PD/WCRS.
3. Opiekunowie są zobowiązani do zachowania środków ostrożności i przepisów prawa zapewniających ochronę zdrowia oraz życia ludzi i innych zwierząt oraz w szczególności dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia i nie zanieczyszczały przestrzeni. W razie potrzeby personel PD/WCRS może poprosić opiekuna zwierzęcia o założenie mu smyczy lub kagańca.
4. Opiekunowie mają obowiązek stałego i skutecznego nadzoru nad swoimi zwierzętami. Zwierzęta zachowujące się agresywnie lub mogące stwarzać zagrożenie nie mogą być wprowadzane na teren PD/WCRS.

VII Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z przestrzeni Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
 - przez e-mail: info@wcrs.pl
 - telefonicznie: tel. 71 77 24 900.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych („IOD”), z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych pocztą elektroniczną poprzez adres iod@wcrs.pl lub pod naszym adresem pocztowym wskazanym powyżej.
3. Na dane osobowe składają się: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, które pozyskujemy w związku z wypełnieniem Formularza zgłoszeniowego A (Załącznik nr 1) oraz imię i nazwisko, obywatelstwo, numer telefonu, adres e-mail), imię i nazwisko rodzica/opiekuna/dziecka, które pozyskujemy w związku z wypełnieniem Formularza zgłoszeniowego B (Załącznik nr 2).
4. Przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wykonania naszych obowiązków względem osób korzystających z przestrzeni PD/WCRS związanych z realizacją wydarzenia, udzielania odpowiedzi na pisma, skargi, wnioski.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dane przetwarzane są w celu niezbędnym do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z koniecznością wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w przypadku, gdyby przetwarzanie Państwa danych osobowych miało nastąpić w innym celu niż wskazane powyżej, każdorazowo odbywać się będzie po uprzednim uzyskaniu Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i w celu wskazanym w tej zgodzie.

6. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wydarzenia, a także w celu spełnienia wymogów rachunkowych lub sprawozdawczych, lub do momentu ewentualnego wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, lub okresu wniesienia i rozpoznawania skarg i wniosków, a po tym czasie dane osobowe są przechowywane w celach archiwalnych przez okres wskazane w instrukcji kancelaryjnej Administratora obowiązującej w WCRS.

W przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody - wyrażenie zgody jest dobrowolne, dlatego można ją w każdym momencie wycofać i nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.

7. Odbiorcy danych osobowych. Będziemy przekazywać Państwa dane osobowe upoważnionym pracownikom i współpracownikom administratora danych, podmiotom upoważnionym do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

- a. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych
- b. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- d. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej). Prawo wniesienia skargi do organu. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII Postanowienia końcowe:

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 14.03.2025 r.
2. Regulamin przestrzeni PD/WCRS podany jest do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu w PD/WCRS oraz na stronie internetowej <https://przejsciedialogu.wcrs.wroclaw.pl/> w zakładce Kontakt.
3. WCRS zastrzega sobie możliwość zmiany treści Regulaminu, poprzez publikację na stronie internetowej wskazanej w ust. 1.
4. Kontakt w sprawach organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem PD/WCRS należy przekazywać na adres: przejsciedialogu@wcrs.pl lub telefonicznie: 71 798 64 99.
5. Skargi i wnioski dotyczące realizacji zadań i organizacji pracy w PD/WCRS należy zgłaszać do Dyrektora WCRS drogą mailową: info@wcrs.pl.